

Wir suchen ab sofort in Vollzeit (40h) eine(n)

Patentfachangestellte(n) oder
Rechtsanwaltsfachangestellte(n) oder
Sekretär(in) oder
Fremdsprachenkorrespondent (in)

Voraussetzung ist neben Ihrer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung Ihre Bereitschaft zu einem außerordentlich sorgfältigen Arbeiten. Idealerweise besitzen Sie gute Englischkenntnisse und haben bereits Erfahrungen in einer Patentanwaltskanzlei und mit dem Softwaresystem PatOrg gemacht.

Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre, eine interessante, anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit auf allen Gebieten des gewerblichen Rechtsschutzes bei leistungsgerechter Vergütung.

Für weitere Informationen steht Ihnen als Ansprechpartner Herr Florian Roche in unserer Kanzlei gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per email an: personalabteilung@rvwe.de

Eine diskrete und vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist für uns selbstverständlich.