

ROCHE | VON WESTERNHAGEN | EHRESMANN

PATENTANWALTSKANZLEI SEIT 1950

Buchhalterin / Steuerfachangestellte / Bilanzbuchhalterin (m/w/d)

Teilzeit - ca. 30 Stunden pro Woche

Auch kürzere oder längere Wochenarbeitszeiten sind möglich.

Nach vielen Jahren zuverlässiger Zusammenarbeit geht unsere langjährige Buchhalterin in den wohlverdienten Ruhestand. Daher suchen wir ab sofort eine Nachfolgerin für die Buchhaltung unserer Patentanwaltskanzlei.

Nach einer gründlichen Einarbeitung und persönlichen Übergabe durch unsere bisherige Buchhalterin übernehmen Sie eigenverantwortlich die Buchhaltung unserer Kanzlei. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- eigenverantwortliche Betreuung der Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Buchung sowie Führung und Überwachung der Bankkonten
- Durchführung des nationalen und internationalen Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Bearbeitung der Kasse sowie der Reise- und Kreditkartenabrechnungen
- Erstellung monatlicher Statistiken
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Vorbereitung und Durchführung aller erforderlichen Zuarbeiten für unseren Steuerberater

Sie verfügen über praktische Erfahrung in der Buchhaltung und arbeiten gerne selbstständig und eigenverantwortlich. Erfahrung mit Buchungen in DATEV ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen eine langfristig angelegte, eigenverantwortliche Tätigkeit in einer seit 1950 bestehenden Patentanwaltskanzlei, eine persönliche Arbeitsatmosphäre und kurze Entscheidungswege. Die Verteilung Ihrer Wochenarbeitszeit können wir flexibel und passend zu Ihrer persönlichen Situation vereinbaren. Die Vergütung richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Florian Roche gerne persönlich zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

personalabteilung@rvwe.de

Eine diskrete und vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist für uns selbstverständlich.